



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
PERWAKILAN PROVINSI BENGKULU

Jalan Adam Malik KM.8 Gading Cempaka Kota Bengkulu 38225 Telepon (0736) 343233 Fax (0736) 349348

Formulir Pengaduan Masyarakat

Nomor : /PM/PIK/ /201  
Tanggal :

Unit kerja tujuan :	
Cara Penyampaian :	
<b>DATA PEMBERI ADUAN</b>	
Nama	
Jenis Kelamin	
Alamat Rumah	
Pekerjaan/Instansi	
Alamat Kantor	
Email	
NO. KTP	
NO. TELP	
<b>JENIS PENGADUAN MASYARAKAT</b>	
Jenis Aduan Masyarakat	<input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK Yang Dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-Lain
Tujuan Pengaduan	
Sumber Informasi	
Dokumen pendukung*	<input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak
Cara Menyampaikan Aduan*	1. <input type="checkbox"/> Diserahkan langsung      4. <input type="checkbox"/> E-mail 2. <input type="checkbox"/> Kurir                                      5. <input type="checkbox"/> Faksimili 3. <input type="checkbox"/> Pos

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

( )

( )

Keterangan :

\* Pilih salah satu dengan memberi tanda √



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN  
INFORMASI PUBLIK**

Nomor : ..... /PM-PD/PIK/...../201

Dengan ini menerangkan bahwa BPK Perwakilan Provinsi Bengkulu telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

II. Bentuk Data/ Informasi :  Soft Copy  
 Hard Copy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat

- a. Nama : \_\_\_\_\_  
b. Jabatan : \_\_\_\_\_  
c. Lembaga : \_\_\_\_\_  
d. Alamat : \_\_\_\_\_  
e. No. Telp. /HP : \_\_\_\_\_

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bengkulu, .....

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

\_\_\_\_\_  
Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Sub Bagian Humas dan TU BPK Perwakilan Provinsi Bengkulu. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor.