

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

TAHUN 2024

Unit/Satuan Kerja : BPK Perwakilan Provinsi Bengkulu
Tahun : 2024

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)	
		TW I	TWII	TWIII	TWIV			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Strategi 2	Meningkatnya Kualitas Pemeriksaan Secara Strategis, Antisipatif, dan Responsif							
Sasaran	Meningkatnya Pemeriksaan yang Bermutu Tinggi							
IKU 1	Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan Keyakinan Mutu Pemeriksaan	100%	-	40%	40%	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan Quality Assurance (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP). <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC dari PT dan PJ melalui lapming dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Semester I Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan revidasi Itama. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC dari PT dan PJ melalui lapming dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Semester I Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan revidasi Itama.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan Quality Assurance (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP). <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pemeriksaan Semester I sesuai dengan SPKN, Kode Etik dan PMP melalui pemenuhan Quality Control (QC) Pemeriksaan yang dilaksanakan oleh Pejabat Fungsional Pemeriksaan (PFP) dan Quality Assurance (QA) yang dilaksanakan oleh Pejabat Struktural Pemeriksaan (PSP). Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>(QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama.</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan QC dari PT dan PJ melalui lapming dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Semester I <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama. Meningkatkan QC dari PT dan PJ melalui lapming dan diskusi mingguan pada pemeriksaan Semester I <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Pemenuhan Pengendalian dan Pemerolehan keyakinan mutu pemeriksaan melalui hasil Quality Control (QC) dan Quality Assurance (QA) serta menindaklanjuti hasil evaluasi EPP dan reviu Itama.
IKU 2	Tingkat Kesesuaian Hasil Pemeriksaan yang Memenuhi Harapan Penugasan	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>setiap LHP.</p> <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas kesesuaian simpulan dalam LHP dengan harapan penugasan yang tertuang dalam P2 terhadap setiap LHP.
IKU 3	Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pemeriksaan	75%	75%	75%	75%	75%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester II 2023 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester II 2023 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS).

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester II 2023 (akhir periode bulan berjalan). • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL. • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Triwulan I 2024 (akhir periode bulan berjalan). • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Triwulan I 2024 (akhir periode bulan berjalan). • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Triwulan I 2024 (akhir periode bulan berjalan). • Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL • Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. • Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester I 2024 (akhir periode bulan berjalan).

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester I 2024 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS).. <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester I 2024 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Triwulan III 2024 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Triwulan III 2024 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS). Desember: <ul style="list-style-type: none"> Memantau dan Melaksanakan Pembahasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan sampai dengan Semester II 2024 (akhir periode bulan berjalan). Melaksanakan pemantauan pelaksanaan tindak lanjut melalui aplikasi SMP dan SIPTL Kegiatan Verifikasi dan Validasi dokumen TL melalui SIPTL. Verifikasi dan validasi TL atas penyelesaian Tindak Lanjut yang terhambat penyelesaian statusnya kedalam status Telah Selesai (TS).
IKU 4	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Nasional	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan tematik nasional yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan Kepatuhan sesuai tema yang telah ditetapkan oleh Auditorat Keuangan Negara dengan mempertimbangkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan Kepatuhan sesuai tema yang telah ditetapkan oleh Auditorat Keuangan Negara dengan mempertimbangkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								September : <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pemeriksaan Kinerja dan Pemeriksaan Kepatuhan sesuai tema yang telah ditetapkan oleh Auditorat Keuangan Negara dengan mempertimbangkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. Oktober : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. November : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's. Desember: <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang disusun berdasarkan isu strategis, RPJMN/D, dan SDG's.
IKU 5	Tingkat Pemenuhan Pemeriksaan dari Para Pemangku Kepentingan	100%	100%	100%	100%	100%	Desember	Januari : <ul style="list-style-type: none"> Menyusun strategi pengelolaan rencana pemeriksaan berdasarkan permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Februari : <ul style="list-style-type: none"> Menyusun strategi pengelolaan rencana pemeriksaan berdasarkan permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Maret : <ul style="list-style-type: none"> Menyusun strategi pengelolaan rencana pemeriksaan berdasarkan permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. April : <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Mei: <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Juni : <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Juli : <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. Agustus : <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>kepentingan.</p> <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menindaklanjuti permintaan pemeriksaan dari para pemangku kepentingan.
IKU 6	Tingkat Pemenuhan Keterlibatan Satuan Kerja dalam Pemeriksaan Tematik Lokal	100%	-	-	-	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local dan melaksanakan perencanaan tema Pemeriksaan Kinerja <i>Long Form Audit Report</i> (LFAR) yang bersumber dari isu-isu strategis di daerah serta RPJMD dan SDG's. <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local dan melaksanakan perencanaan tema Pemeriksaan Kinerja <i>Long Form Audit Report</i> (LFAR) yang bersumber dari isu-isu strategis di daerah serta RPJMD dan SDG's. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun pengelolaan strategi rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local dan melaksanakan perencanaan tema Pemeriksaan Kinerja <i>Long Form Audit Report</i> (LFAR) yang bersumber dari isu-isu strategis di daerah serta RPJMD dan SDG's. <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis,

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>RPJMN/D dan SDG's.</p> <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan evaluasi atas realisasi pemeriksaan terhadap rencana pemeriksaan yang diwujudkan dalam bentuk pemeriksaan tematik local berdasarkan isu strategis, RPJMN/D dan SDG's
IKU 7	Indeks Implementasi Nilai Dasar BPK	Sangat Memuaskan(4,81)	-	-	-	Sangat Memuaskan (4,81)	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK.</p> <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan pemahaman serta melakukan internalisasi nilai dasar, visi, dan misi BPK sebagaimana tertuang dalam renstra satker pada setiap kesempatan kepada pegawai BPK.
IKU 8	Hasil Evaluasi AKIP	AA (90,05)	-	-	-	A (90,05)	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana aksi pencapaian Kinerja Triwulan I s.d IV sesuai dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja. Melakukan penilaian mandiri evaluasi implementasi SAKIP di Lingkungan BPK Perwakilan. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. Menyusun rencana aksi pencapaian Kinerja Triwulan I s.d IV sesuai dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penilaian mandiri evaluasi implementasi SAKIP di Lingkungan BPK Perwakilan. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.
								<p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana aksi pencapaian Kinerja Triwulan I s.d IV sesuai dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja. Melakukan penilaian mandiri evaluasi implementasi SAKIP di Lingkungan BPK Perwakilan. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan I secara tepat waktu. Melakukan rapat evaluasi pencapaian Kinerja.
								<p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan II secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan II secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.
								<p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan II secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan I 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.
								<p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan III secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 dan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan III secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 dan Rencana AksiPencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan III secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan II 2024 dan Rencana AksiPencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan IV secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024 dan Rencana AksiPencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan IV secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024 dan Rencana AksiPencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun dan menyampaikan Laporan Kinerja Triwulan IV secara tepat waktu. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan III 2024 dan Rencana AksiPencapaian Kinerja berdasar hasil evaluasi. Menatausahakan bukti pendukung pencapaian kinerja secara tertib.
IKU 9	Tingkat Pemanfaatan Teknologi dan Informasi	98%	28%	93%	95%	98%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong melaksanakan tupoksi dengan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol)</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pimpinan mendorong pelaksanaan tupoksi dengan memanfaatkan layanan TI yang telah disediakan kepada seluruh pegawai, seperti memaksimalkan penggunaan email perwakilan, memanfaatkan aplikasi persuratan, dsb (SIAP LK, SIAP Banparpol) Menggunakan email BPK untuk semua tugas kedinasan.
IKU 10	Tingkat Penerapan Manajemen Pengetahuan	100%	25% (minimal)	37,5% (minimal)	50% (minimal)	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan Melaksanakan MP Diklat Persiapan LKPD <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<ul style="list-style-type: none"> • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan • Melaksanakan MP Mentoring
								<p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>September :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan • Melaksanakan MP <i>Sharing Session</i> kepada pegawai di BPK Bengkulu
								<p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan
								<p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								Desember: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Penerapan <i>Best Practice</i> tahun 2023 • Inventarisir usulan <i>Best Practice</i> di Perwakilan. • Melaksanakan aktivitas manajemen pengetahuan. • Melaksanakan MP berupa KTF.
IKU 11	Tingkat Kepuasan Para Pemangku Kepentingan atas Kualitas Komunikasi	Memuaskan(3,80)	-	-	-	Memuaskan (3,80)	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan.</p> <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. • Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Septermber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja										Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)		
(1)	(2)	(3)	TW I			TW II			TW III			TW IV			(8)	(9)
																<p>dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit.</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan komunikasi dan kerjasama untuk meningkatkan efektivitas dan kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi dengan para pemangku kepentingan di Lingkungan Perwakilan Bengkulu salah satunya melalui kegiatan komunikasi audit. Melakukan Survei tingkat kepuasan para pemangku kepentingan atas kualitas hubungan, kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh Perwakilan.
IKU 12	Pemenuhan Jam Diklat Pengembangan Kompetensi	100%	5%	10%	15%	20%	25%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>Februari :</p>

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja								Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I		TW II		TW III		TW IV		(8)	(9)
												<ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.
												<p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.
												<p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.
												<p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.
												<p>Juni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja										Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I		TW II		TW III		TW IV		(7)	(8)	(9)	
													<p>pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa..</p> <p>Juli :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>Agustus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>Septermber :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. • Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. • Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. • Menginventarisi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. 	

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja												Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I			TW II			TW III			TW IV			(8)	(9)
																<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa. <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usulan dan pelaksanaan diklat untuk pegawai sesuai ND dari Badan/Balai Diklat. Mengajukan proposal permohonan diklat kompetensi bagi pegawai. Menginventarisasi kebutuhan angka kredit, jam diklat, dan topik pengembangan kompetensi pegawai. Melaksanakan Pengembangan Kompetensi dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan bagi pemeriksa dan non pemeriksa.
IKU 13	Tingkat Kinerja Anggaran	84,5%	84,5%			84,5%			84,5%			84,5%			Desember	<p>Januari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>Februari :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>April :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								keuangan. <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran
								Mei: <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran
								Juni : <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran
								Juli : <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran
								Agustus : <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran
								September : <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil

Strategi/Sasaran/ Indikator Kinerja Utama (IKU)		Target Tahun 2024	Rencana Pencapaian Kinerja				Rencana Waktu Penyelesaian	Rencana Kegiatan dalam RKP/RKSP (Bulanan)
(1)	(2)	(3)	TW I (4)	TW II (5)	TW III (6)	TW IV (7)	(8)	(9)
								<p>evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>Oktober :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>November :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran <p>Desember:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengoptimalkan Pemanfaatan anggaran sesuai dengan prinsip penganggaran berbasis kinerja dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi BPK. Menindaklanjuti dan Melaksanakan upaya perbaikan atas hasil evaluasi kinerja dan pelaksanaan anggaran oleh biro keuangan. Menyusun Dokumen penganggaran dan Pemantauan atas pelaksanaan realisasi Anggaran